



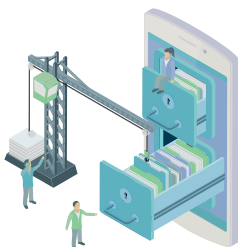
MicroWeb Personalarkiv med digitala signaturer

Framtiden är här

Digitalisering av HR-dokument och HR-processer innebär högre säkerhet och garanterar att beslutade processer följs.

Ordning och reda

Med ett digitalt personalarkiv sparar ni tid, papper och utrymme. Personaldokument och personalakterna blir digitala och överskådliga.



360

timmar per år tillbringas av en medarbetare i genomsnitt till att leta efter intern information för att kunna göra sitt jobb*

45

arbetsdagar per år tillbringas av en medarbetare i genomsnitt till att leta efter intern information för att kunna göra sitt jobb*

*(McKinsey)

Integrerade personalsystem

Systemet kan integreras med olika leverantörer av löne- och personalsystem.



Digitalt flöde för anställningsavtal

MicroWeb är en lösning som pratar med ditt personalsystem och dina officeprogram. Från systemet kan du exempelvis enkelt skapa avtal från mallar och sedan skicka avtal för elektronisk signering till olika parter. MicroWeb tar även hänsyn till det juridiska vid elektronisk signering.

Skapa dokument
utifrån mallar



Skicka dokument
i godkännandeflöde för intern och extern signering



E-signera
med våra digitala signaturer



Arkivera
i MicroWeb e-Arkiv



Förvalta
Hantera, bevakna och följ upp personalakten



MicroData - leverantör av MicroWeb

Vi säljer, utvecklar och levererar tjänster inom arkiv- och informationsförvaltning. Våra lösningar effektiviserar kundernas verksamheter. All lagring och hantering sker i våra egna serverhallar i Sverige.

Våra lösningar är ständigt uppdaterade enligt gällande lagar och förordningar och hjälper din organisation att anpassa er till förändrade förutsättningar.

Anställningsprocess - fri från papper

MicroWeb innehåller allt din organisation behöver för en HR-avdelning fri från papper och manuella processer. Med dokumentmallar, processtöd och digital signering blir till exempel processen för anställning både lättare och säkrare för chefer, medarbetare, HR- och löneavdelningen.

Lösningen innehåller certifikat för digital signering och arkivering i enlighet med OAIS-standard. Den följer även de regler som finns för behandling av personuppgifter i GDPR.



Användningsområden

- Påminnelse med mail- och sms-funktion för exempelvis anställningstider och lönesamtal
- Samla information om utförda utbildningar
- Rollbaserad behörighetsstyrning
- Digital signering



Fördelar med MicroWeb personalarkiv

- + Enkel och snabb åtkomst till personalakter
- + Sömlös koppling till ert personalsystem
- + Inloggning med SSO
- + Behörighetssystem säkerställer sekretess
- + Korta ledtider ger snabbt stor affärsnytta
- + Högklassig drift- och datasäkerhet
- + Inga dolda kostnader
- + Anpassning efter era behov
- + Minimerad miljöpåverkan



”Tidsbesparing då allt som rör personalen finns samlat på ett ställe”

- Systemansvarig Piteå kommun



www.microdata.nu

019 - 100 155