

UTBILDNING

Se möjligheterna med digital HR

- *Inför digital HR-dokumenthantering i tre steg*

I denna utbildning får ni lära er mer om hur HR-avdelningar tack vare digitalisering kan framtidssäkra sitt arbete, göra jobbet enklare och mer effektivt. Digitalisering av HR är inte huvudsakligen en fråga om teknik utan om människor och att förändra beteenden.

Utbildningen består av två kursdagar där vi kommer att gå igenom hur digitalisering underlättar HR-arbetet med digitalt personalarkiv och digitala processer. Vi kommer ta upp viktiga punkter för införandet av ett digitalt HR-arbete.

Kursen fokuserar på att ge verktyg för att kunna införa och leva med ett digitalt arbetssätt, så att HR kan lyckas med den beteendemässiga omställning som detta kräver.

Kursen passar er som vill strukturera upp ert arbete med digitalisering och skaffa er en bättre förståelse för hur just er organisation bör gå till väga i sitt förändringsarbete. Genom att lära er mer om digitalisering kommer ni enklare kunna se över organisationens digitala mognad och kompetens för att därefter identifiera vilka specifika processer er organisation ska gå vidare med att digitalisera.

Som deltagare får du kunskap om:

- Digitalisering av personalarkivet
Hur organisationen lyckas med digitalisering av HR-dokument.
- Digitalisering av HR-processer
Digitalisera era fysiska formulär och få ett digitalt arbetsflöde.
- Att leva med det digitala personalarkivet
Vinsten i tid och pengar med ett digitalt arbetssätt och fortsatt utveckling av digitala processer.

Målgrupp

Kursen vänder sig till dig som jobbar med HR i en kommun som påbörjat ett digitalt tankesätt och där HR har bestämt sig för att ta en aktiv roll i digitaliseringsarbetet.

KURSFÖRETAGNING

Längd: 2 dagar

Datum (Kurstillfälle 1):
15-16 september 2021

Datum (Kurstillfälle 2):
17-18 november 2021

Plats: Online - Livesändning

Pris: 4995 kr *exkl. moms*

BOKNING

www.microdata.nu/utbildning

ALLMÄNNA VILLKOR

Utbildning:

Se möjligheterna med digital HR

- *Inför digital HR-dokumenthantering i tre steg*

1. Bekräftelse och kallelse

När din anmälan är registrerad hos oss skickar vi en bekräftelse. Senast en vecka före utbildningsstart skickar vi kallelse.

2. Anmälan

Sista anmälningsdag är fem arbetsdagar före utbildningsstart. Eventuellt återbud ska lämnas senast fyra veckor före kursstart, därefter är anmälan bindande och hela utbildningsavgiften debiteras. Om du får förhinder kan du givetvis överlåta platsen till en kollega. Meddela oss vem som i så fall ersätter dig.

3 Inställd eller ändrad utbildning

Vi förbehåller vi oss rätten att ställa in utbildningar pga. för få deltagare, vilket i sådana fall meddelas så snart som möjligt. Vi reserverar oss för ändringar beträffande utbildningsledare, tider, litteratur, kostnader, tryckfel och tekniska begränsningar och problem hos deltagare.

4. Deltagaravgiften

Alla priser är exklusive moms. I samtliga kurser ingår dokumentation samt förtäring om inte annat anges. Kursavgift faktureras vid anmälan, generellt tillämpas 30 dagar netto, dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen.

Vid anmälan lämnas korrekt faktureringsinformation såsom adress, referens/referenskod samt fakturaform, felaktig eller bristfällig faktureringsinformation är ej giltig orsak till sen betalning.

5. Personuppgifter

MicroData Skandinavien AB behandlar personuppgifter som är nödvändiga för att vi ska kunna fullfölja vårt utbildningsåtagande. Det förekommer att deltagarnas namn, titel och företag anges på deltagarlistor som kan komma att göras tillgängliga för utbildningsledarna och övriga deltagare. Vill du inte att dina personuppgifter behandlas på detta sätt kan du alltid meddela oss detta.

Personuppgifter kan också komma att behandlas för marknadsföringsändamål. Du har alltid möjlighet att tacka nej till ytterligare utskick från oss.