

UTBILDNING

# Se möjligheterna med digital HR

*Inför digital HR-dokumenthantering i tre steg*

I denna utbildning får ni lära er mer om hur HR-avdelningar tack vare digitalisering kan framtidssäkra sitt arbete, göra jobbet enklare och mer effektivt. Digitalisering av HR är inte huvudsakligen en fråga om teknik utan om människor och att förändra beteenden.

Utbildningen består av två kursdagar (halvdagar på förmiddagarna) där vi kommer att gå igenom hur digitalisering underlättar HR-arbetet med digitalt personalarkiv och digitala processer. Vi kommer ta upp viktiga punkter för införandet av ett digitalt HR-arbete. Under utbildningen blandar vi teori med praktisk workshop.

Under kursen kommer vi även gå in på hur införandet av MicroWeb Personalarkiv går till, vårt system som gör hanteringen av personalinformation både enklare och effektivare. MicroWeb Personalarkiv fungerar som en länk mellan HR-system och e-arkiv och hjälper organisationer att följa GDPR-krav. Med MicroWeb får ni bättre kontroll över personalinformationen och kan enkelt integrera det med era befintliga digitala lösningar.

Kursen passar er som vill strukturera upp ert arbete med digitalisering och skaffa er en bättre förståelse för hur just er organisation bör gå till väga i sitt förändringsarbete. Genom att lära er mer om digitalisering kommer ni enklare kunna se över organisationens digitala mognad och kompetens för att därefter identifiera vilka specifika processer er organisation ska gå vidare med att digitalisera.

**Christian Nilsson och  
Mariana Sellberg**



**25-26 november 2026**

Längd: 2 halvdagar

Plats: Digitalt

Pris: 4995 kr *exkl. moms*

**Anmäl dig här** >

UTBILDNING

# Se möjligheterna med digital HR

*Inför digital HR-dokumenthantering i tre steg*

## Få kunskap om:

### Digitalisering av personalarkivet

Hur organisationen lyckas med digitalisering av HR-dokument.

### Digitalisering av HR-processer

Digitalisera era fysiska blanketter till digitala formulär och få ett digitalt arbetsflöde.

### Att leva med det digitala personalarkivet

Vinsten i tid och pengar med ett digitalt arbetssätt och fortsatt utveckling av digitala processer.

## Målgrupp:

Kursen riktar sig till dig som arbetar med HR inom offentlig sektor och vill ta en aktiv roll i att digitalisera HR-arbetet.

# Se möjligheterna med digital HR

*Inför digital HR-dokumenthantering i tre steg*

## 1. Bekräftelse och kallelse

När din anmälan är registrerad hos oss skickar vi en bekräftelse. Senast en vecka före utbildningsstart skickar vi kallelse.

## 2. Anmälan

Sista anmälningsdag är fem arbetsdagar före utbildningsstart. Anmälan är bindande. Eventuellt återbud ska lämnas senast fyra veckor före kursstart, därefter är anmälan bindande och hela utbildningsavgiften debiteras. Om du får förhinder kan du givetvis överlåta platsen till en kollega. Meddela oss vem som i så fall ersätter dig. Vid avbrott mitt i kursen krävs en tydlig motivering. Utan angiven orsak kommer full kursavgift att debiteras.

### 2.1 Utebliven närvaro

Om du har anmält dig till utbildningen eller tilldelats en kostnadsfri utbildningsplats men uteblir utan att meddela återbud, kommer en avgift på 995 kr exkl. moms att debiteras. Detta beror på att utbildningen planeras för ett fast antal deltagare och kan inte genomföras som planerat om antalet förändras.

## 3. Inställd eller ändrad utbildning

Vi förbehåller vi oss rätten att ställa in utbildningar pga. för få deltagare, vilket i sådana fall meddelas så snart som möjligt. Vi reserverar oss för ändringar beträffande utbildningsledare, tider, litteratur, kostnader, tryckfel och tekniska begränsningar och problem hos deltagare.

## 4. Deltagaravgiften

Alla priser är exklusive moms. I samtliga kurser ingår dokumentation. Kursavgift faktureras vid anmälan, generellt tillämpas 30 dagar netto, dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen. Vid anmälan lämnas korrekt faktureringsinformation såsom adress, referens/referenskod samt fakturaform, felaktig eller bristfällig faktureringsinformation är ej giltig orsak till sen betalning.

## 5. Personuppgifter

MicroData Skandinavien AB behandlar personuppgifter som är nödvändiga för att vi ska kunna fullfölja vårt utbildningsåtagande. Det förekommer att deltagarnas namn, titel och företag anges på deltagarlistor som kan komma att göras tillgängliga för utbildningsledarna och övriga deltagare. Vill du inte att dina personuppgifter behandlas på detta sätt kan du alltid meddela oss detta. Personuppgifter kan också komma att behandlas för marknadsföringsändamål. Du har alltid möjlighet att tacka nej till ytterligare utskick från oss.